

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก โรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รับเงินค่าจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน.....คน คนละ.....วัน วันละ.....มื้อ มื้อละ.....บาท เป็นเงิน กิจกรรม..... วันที่.....	.....	.....
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	.....	.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

( )

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

( )

หมายเหตุ : การใช้ใบสำคัญรับเงินต้องมีสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง